

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право



Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Арбитражный процесс**

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.с.н., доцент, Филянина И.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Арбитражный процесс

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 4
контактная работа	12	курсовые работы 4
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Гражданский процесс
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правоприменительная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Знать:
Основные положения материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Уметь:
Анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Владеть:
Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:
Юридическую терминологию, классификацию юридических документов, стадии подготовки проектов юридических документов
Уметь:
Применять юридическую терминологию в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Владеть:
Навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практики							
2.1	Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса; /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	решение тестовых заданий и задач по АПК РФ /Ср/	4	16	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.6	выполнение и защита курсовой работы, /Ср/	4	48	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	изучение теоретических и нормативных источников по темам курса для прохождения текущей аттестации и тестирования /Ср/	4	34	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.8	подготовка к промежуточной аттестации, включая зачет с оценкой /Ср/	4	30	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Контроль знаний							
3.1	зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	4	ОПК-2 ОПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ярков В. В., Дегтярев С. Л.	Арбитражный процесс: учебник	Москва: Статут, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572
Л1.2	Апоревиц В.Н.	Арбитражный процесс: практикум: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ярков В. В., Дегтярев С. Л.	Арбитражный процесс: практикум: учебное пособие	Москва: Статут, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486573
Л2.2	Бахарев П. В., Диордиева О. Н.	Гражданский и арбитражный процесс	Москва: Евразийский открытый институт, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90981

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Войтович Л.В.	Арбитражный процесс: метод. указания по подготовке к семинарским занятиям, выполнению письменных работ и подготовке к зачету	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,
Л3.2	Гуменюк Е.В., Яровая О.В.	Арбитражный процесс: учебно-метод. пособие по подготовке к семинарским занятиям	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная библиотека журналов:	http://elibrary.ru
Э2	Институт научной информации по общественным наукам РАН	http://www.inion.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Free Conference Call (свободная лицензия)

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных системПрофессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

Аудитория	Назначение	Оснащение
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Арбитражный процесс» при очной форме обучения изучается на 4 курсе и включает в себя аудиторские занятия: лекционные, практические.

Самостоятельные занятия включают: выполнение КР, работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студентов, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы бакалавров, изучающих дисциплину «Арбитражный процесс», являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы бакалавров являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями.

2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается бакалаврами на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в 7 семестре. Только успешно защищенная курсовая работа (с оценками «3», «4», «5») выступает допуском к аттестации. Выполнение курсовой работы требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики и самостоятельности.

Курсовая работа выполняется в течение семестра, то есть 16 учебных недель. Время рекомендуется распределить следующим образом:

1-я неделя – выбор темы и согласование плана с руководителем;

2-я неделя - подбор нормативных актов и теоретических источников;

3-я - 12-я недели – исследование темы, изучение источников, написание курсовой работы, консультация с руководителем;

13-я – 14-я недели – рецензирование работы руководителем;

14-я – 15-я недели – внесение исправлений, доработка;

16-я неделя – защита курсовых работ.

Рекомендации по оформлению курсовой работы. Работа выполняется на стандартных листах бумаги форматом 210x297 мм (А-4). Стандартные требования к напечатанному тексту: интервал полуторный; переносы автоматические; абзацный отступ 1,25; форматирование по ширине; размер шрифта 14.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, список источников, приложение.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рваный» текст тоже не допускается, когда на странице 10–15 абзацев. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута. Каждый абзац начинается с красной строки. Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. Объем курсовой работы должен быть не менее 30 страниц.

Рекомендации по структуре курсовой работы. Курсовая работа состоит из следующих составных частей: титульный лист (1 страница); введение (1–2 страницы); основная часть (20–25 страниц); заключение (2–3 страницы); список используемых источников; приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные курсовой работы, а именно: наименование высшего учебного заведения; наименование кафедры; тема; автор; руководитель; дисциплина, по которой работа выполнена; место и год выполнения;

Введение есть вводная часть работы, где обосновывается актуальность темы, краткий анализ ситуации с указанием основных проблем, противоречий или пробелов в законодательстве; формулируются основная цель работы, а также, исходя из нее, задачи, решение которых позволит реализовать цель. Завершить введение следует указанием нормативно-правовой базы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть – это главная часть курсовой работы, где тема рассматривается согласно плану. При изучении темы

студент работает с нормами основного (для данной темы) нормативного акта и ему сопутствующих. Раскрывая основное содержание, необходимо указывать соответствующие статьи нормативных актов, их главы, разделы.

В данной части работы студент должен аргументировать свои высказывания, мнения и оценки. Собственная система доказательств на основании изученных материалов – показатель творческого потенциала студента.

Объем основной части должен быть не менее 25 страниц.

Заключение – завершающая часть работы, где указываются основные выводы, итоги, к которым автор приходит в процессе исследования.

Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы.

Список используемых источников – это часть курсовой работы, которая отражает источниковую базу. Список должен быть представлен только источниками, которые цитируются в тексте.

Количество используемой литературы должно быть не менее 10 изданий.

Приложение – примыкающая к курсовой работе часть, где схематично демонстрируется то новое, что было создано автором и являет собой ядро представленной к защите работе. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, статьи цитируемых нормативных актов, типовые формы юридических документов.

Ссылки и сноски в основной части следует оформлять надлежащим образом. Допускается постраничные ссылки.

Постраничные ссылки: верхний индекс отсылает к цитируемым источникам внизу на каждой странице в следующем порядке: автор, наименование работы, место издания, издательство, год издания, цитируемые страницы.

Тематика курсовых работ: (ОПК-2, ОПК-6)

1. Понятие и предмет арбитражного процесса.
2. Стадии арбитражного процесса.
3. Система арбитражного процессуального права.
4. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений.
5. Принципы арбитражного процесса.
6. История становления и развития арбитражных судов в России.
7. Функции арбитражных судов, их задачи.
8. Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, категории экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов.
9. Подсудность дел арбитражным судам.
10. Общая характеристика участников арбитражного процесса.
11. Состав арбитражного суда.
12. Лица, участвующие в деле и их процессуальные права и обязанности.
13. Иск в арбитражном процессе.
14. Доказательства в арбитражном процессе.
15. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.
16. Арбитражные расходы.
17. Роль досудебного (претензионного) порядка разрешения споров в современном арбитражном процессе.
18. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса.
19. Порядок заседания арбитражного суда.
20. Порядок судебного разбирательства по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
21. Судебное разбирательство по делам о привлечении к административной ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
22. Юридические факты, устанавливаемые арбитражным судом.
23. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов.
24. Суд апелляционной инстанции.
25. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.
26. Суд кассационной инстанции.
27. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса.
28. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора.
29. Основания пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам.
30. Исполнительное производство как заключительная стадия процесса.
31. Возбуждение дела и порядок третейского разбирательства.
32. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.

ВОПРОСЫ НА ЗАЩИТУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

1. Обосновать актуальность темы
2. Раскрыть основное содержание работы
3. Аргументировать изложенные в ЗаклЮчении выводы и предложения

Завершается изучение данной дисциплины зачетом с оценкой, который проводится в классической форме (по вопросам). ФГОС предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.

Цели и задачи самостоятельной работы студентов заключаются в углубленной проработке содержания занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема учебного материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой

практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради; при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ